

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA, TIU TERRAZA

Nit Emisor: 84438428

SERVICIOS PROFESIONALES TIU

CALLE PRINCIPAL COMUNIDAD ENTRE RIOS, zona 0, SAYAXCHÉ,
PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A582529F-5734-4423-8247-0E668F7229DD

Serie: A582529F Número de DTE: 1463043107

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:00:47

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:00:47

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-492, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A582529F, número de DTE 1463043107 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por, Verónica Tiu Terraza ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-492 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152 49216 1710

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



Contribuyendo por el país que todos queremos



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756736669487

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:24 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 08:00:47 |
| Emisor: | 84438428 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. ✓ |
| Establecimiento: | SERVICIOS PROFESIONALES TIU |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | A582529F-5734-4423-8247-0E668F7229DD |
| Serie: | A582529F ✓ |
| Número del DTE: | 1463043107 ✓ |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T08:00:5706:00A582529F5734442382470E668F7229DD |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 08:24:24 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 08:25:18 AM ✓



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| NIT | 84438428 |
| NOMBRE | VERÓNICA, TIU TERRAZA ✓ |
| CUI | 2152492161710 |
| VERSIÓN | 004 |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-492 | |
| No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-201-2025 | |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales | |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Verónica Tiu Terraza | |
| Plazo de contratación: | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 | |
| Periodo de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 | |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos | | Q. 10,000.00 | |
| Prestados en: | | Extensión Rural, Petén. | |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé a 4 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) con capacitación sobre separación de ambientes y confinación de animales, capacitándolas con formas adecuadas de separación de ambientes, control de plan profiláctico de aves de patio y corral para prevención de enfermedades y sobre ordenamiento del hogar con distribución adecuada de los espacios del hogar, | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé a 1 grupos de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) Se reorganizó grupo CADER y apoyé con la formación sobre emprendimientos familiares y el plan de ahorro del grupo. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del Hogar Rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Apoyé a 6 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, capacitándolos sobre transformación de alimentos elaborando atol de plátano, macal y camote; así como la elaboración de tortitas de yuca y tostadas lanquineras. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- | Apoyé a 2 grupo del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de Sayaxché, con Charlas sobre emprendimiento familiar y capacitación en elaboración de cremas y ungüentos como Vicks artesanal para uso del hogar propiciando la reducción de costos o bien para la venta mejorando los ingresos familiares. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales | Apoyé grupos CADER de jóvenes y niños para elaboración de plan de actividades relacionados a Ejes de Extensión Rural. Apoyé en la capacitación sobre Higiene personal, elaborando jabones líquidos para ropa, shampoo y jabones faciales de avena y sábila. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural dando seguimiento a la gestión y coordinación interinstitucional entre DMM y SOSEA de la Municipalidad y AMER llevando a cabo la realización de mercado campesino. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior | Apoyé en seguimiento a coordinaciones interinstitucionales con FAO, Sagrada Tierra y Municipalidad para apoyo a grupos CADER organizados en el municipio de Sayaxché | 100% | Finalizado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Verónica Tiu Terraza

DPI: 2152 49216 1710 ✓

Celular: 5164-0392

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(F) _____


M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761462

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **27153**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **TIU TERRAZA VERONICA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** ✓
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

21/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivamente.

3. Original Contenido en Color.

A. J. J. J.

Secretaría Administrativa



A. J. J. J.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TIU TERRAZA VERONICA**, Colegiado **27153**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt